

Proceso de adquisición



BIENES Y SERVICIOS

Escuela Judicial
“Salomón Jiménez Castro”

Procedimiento para solicitud de pruebas psicológicas del Poder Judicial



- La dirección administrativa a través de la circular: No. 02-DAPJ-2021.
- La adquisición de bienes y servicios
 1. ¿Quién recibe? La dirección Administrativa

Procedimiento

- Fechas en las que se recibe solicitudes, en este trimestre: octubre, noviembre y diciembre.

Disposiciones



- Toda solicitud o compra debe partir de una necesidad. Debe estar en el POA, debidamente justificada.
- Debe realizar una cotización para la compra de las pruebas Psicológicas, a nombre de su sede regional.
- Luego adjuntar nota de su jefe inmediato quien autoriza dicha compra con su justificación.
- En los departamentos geográficos que se cuenta con administrador regional, deben canalizarse a través de este, donde debe corroborar la adquisición del bien o servicio.

Disposiciones



- Las dependencias que no cuentan con oficinas administrativas o administrador, la solicitud deberá estar firmada por el titular del órgano jurisdiccional o dependencia que requiere el bien o servicio., utilizando un formato (ver anexo), que formará parte del expediente de contratación que debe contener:
 1. Descripción de los bienes y/o servicios requeridos. En este caso es una cotización de la pruebas psicológicas.
 2. Se debe justificar las razones para su compra.

Disposiciones



3. La adquisición de esta compra estará sujeta a la verificación de que estos se encuentren contemplados dentro del plan de compras y contrataciones del Poder Judicial (PACC); Asimismo se encuentra con la disponibilidad presupuestaria requerida.
4. Las compras o contrataciones serán gestionadas en los límites o procedimientos establecidos en la ley de contratación serán gestionadas en los límites y procedimientos establecidos en la ley de contratación del estado y reglamento y otras disposiciones generales del presupuesto General de ingresos y egresos de la República vigentes.....

Teléfonos o correo electrónico



5. **Selvin Gradiz**

Compras y Suministros

Poder Judicial

Teléfonos: 2240-6567, 2225-9933

Correo: sgradiz@poderjudicial.gob.hn.



**¡Éxitos estimados
compañeros!**