



# Trabajo en equipo de forma Virtual

Licda. Dixia Ferrufino

# OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

- Conceptualizar que es trabajo en equipo de manera virtual
- Aprender la importancia del trabajo en equipo de forma virtual
- Conocer los requisitos para lograr una correcta planificación de un equipo de trabajo
- Aprender a mejorar la comunicación virtual
- 7 hábitos de los equipos virtuales altamente efectivos
- Ventajas y desventajas del trabajo en equipo virtual
- Enumerar herramientas de software en siglo XXI



# ¿Qué es un equipo virtual?

- Nos referimos a un nuevo equipo de trabajo, conformado por un grupo de personas que trabajan persiguiendo un objetivo común, pero cuyos individuos no se encuentran juntos físicamente, ya que se encuentran en diferentes localidades geográficamente.

# El Objetivo principal de este nuevo modelo

- Es combinar las ventajas del trabajo en equipo con los beneficios que brindan las nuevas tecnologías. Pero para aprovechar al máximo estas ventajas.
- Lograr una adecuada gestión del equipo virtual para evitar o reducir al máximo los efectos nocivos derivados de la separación geográfica de los miembros.



**Requisitos para lograr una correcta  
planificación de un equipo remoto:**

# Requisitos para lograr una correcta planificación de un equipo remoto:



1. Definir bien los miembros del equipo, habilidad esencial: la comunicación.
2. Identificar y establecer los objetivos comunes del equipo de trabajo.
3. Mantener buena comunicación bidireccional. (lograr entendimiento entre los miembros)

# Requisitos para lograr una correcta planificación de un equipo remoto:

4. Lograr que cada integrante sienta un grado de compromiso, pertenencia, integridad, con su equipo de trabajo a la hora de alcanzar los objetivos.
5. Delegar tareas y confiar en el trabajo de los miembros del equipo. (Rol y dar plazos)



# Requisitos para lograr una correcta planificación de un equipo remoto:

6. Identificar y potenciar las actitudes y talentos de cada miembro, para obtener mejores resultados.
7. Buscar formas de motivación para tu equipo de trabajo.
8. Celebrar y compartir los resultados obtenidos con todos los miembros del equipo.

# ¿Cómo podemos hacer para mejorar la comunicación virtual?



1. Motivar a la personas que trabajan con teletrabajo, para que sean autogestores.
2. La Cultura del teletrabajo, que nuestros Jefes se sientan seguros , confiados. (se dice que después de 6 semanas, el grado de confianza se va perdiendo)
3. Los sistemas que más funcionan el sistema Blended (mitad presencial y virtual)
4. Es bueno hacer un análisis de como esta la cultura organizacional en la forma de trabajar de manera virtual

# ¿Cómo podemos hacer para mejorar la comunicación virtual?

5. Contar con profesionales de perfil KNOWMANDS, que tenga capacidad de autogestión.
6. La institución enseñan la herramienta y enseñar a trabajar en diferido. Los KNOWMADS, debe ser: extrovertido (a), abierto, independiente, buscar mejora continua, capaces de solucionar problemas, propuesta de reacción digitalizada, colaborador

# ¿Qué es comunicación virtual?

- Las palabras influyen un 7%
- El tono de voz, un 38%
- La psicología un 55%-
  
- El impacto de nuestra voz, el lenguaje no verbal y el tono de nuestra voz es mayor que el contenido de las palabras.
- Actualmente la comunicación no verbal es la que mas impacta 55%, perdemos información de lato valor.

# Los 7 hábitos de los equipos virtuales altamente efectivos:

- Un *equipo virtual* es un grupo de personas que trabajan hacia un objetivo común y están conectados por la tecnología, aunque separados físicamente. *Los equipos virtuales asustan* a mucha gente que lo ven como pasar el tiempo en multiconferencias nocturnas y no son capaces de confiar en los miembros del equipo a los que no pueden ver.



# Los 7 hábitos de los equipos virtuales altamente efectivos:

Teniendo en cuenta que *los equipos virtuales son dominantes* y por lo tanto le quitan el sueño a muchos gerentes, esta columna incluye algunas de las *mejores prácticas de equipos virtuales* al estilo de los *7 hábitos* de *Stephen Covey*:

## **1. Los equipos virtuales altamente efectivos se componen de empleados con las «Tres A» (en inglés) – asertividad, responsabilidad y capacidad para trabajar de forma independiente**

Los miembros del equipo asumen la responsabilidad de tener su trabajo hecho y saber cuándo y cómo opinar con inquietudes y sugerencias. Por tener asegurados unos resultados sólidos, poseen un cierto grado de flexibilidad

# Los 7 hábitos de los equipos virtuales altamente efectivos:

## **2. Los equipos virtuales altamente efectivos comprenden las expectativas**

Los roles y responsabilidades, así como las reglas del equipo y protocolos, están estrechamente definidos. Los miembros del equipo saben cómo organizar una reunión en otra zona horaria, cómo escalar un problema y cómo ponerse en contacto con un colega sobre un tema urgente. El Feedback se comunica con claridad. Los supuestos no existen.

## **3. Los equipos virtuales altamente efectivos están imbuidos de la tecnología pertinente**

Los miembros del equipo tienen acceso a las herramientas de colaboración más sofisticadas para que el trabajo del proyecto sea eficaz y sin fisuras. Hacen uso de la mensajería instantánea, la videoconferencia y las redes sociales para conversar en tiempo real.

# Los 7 hábitos de los equipos virtuales altamente efectivos:

## **4. Los equipos virtuales altamente efectivos están familiarizados con la dinámica en persona**

Los miembros del equipo se reúnen en persona más de una vez en una empresa y entorno social. Aunque no siempre es posible, una sola reunión en persona hace que sea mucho más probable que los empleados confíen y se lleven bien.

## **5. Los equipos virtuales altamente efectivos tienen un director visible**

Los miembros del equipo están más comprometidos, más productivos y menos estresados cuando ven a su jefe en persona de vez en cuando. Saben en qué está trabajando su jefe y están bien informados sobre cómo las actividades del equipo impactan en los resultados de la organización.



# Los 7 hábitos de los equipos virtuales altamente efectivos:

## **6. Los equipos virtuales altamente efectivos construyen y mantienen relaciones sólidas**

Los miembros del equipo entienden lo importante que es saltar al teléfono y hablar sobre los conflictos y aprender sobre sus colegas virtuales como personas. Sobre todo con un equipo nuevo o nueva contratación, el compañerismo es útil para prender lazos.

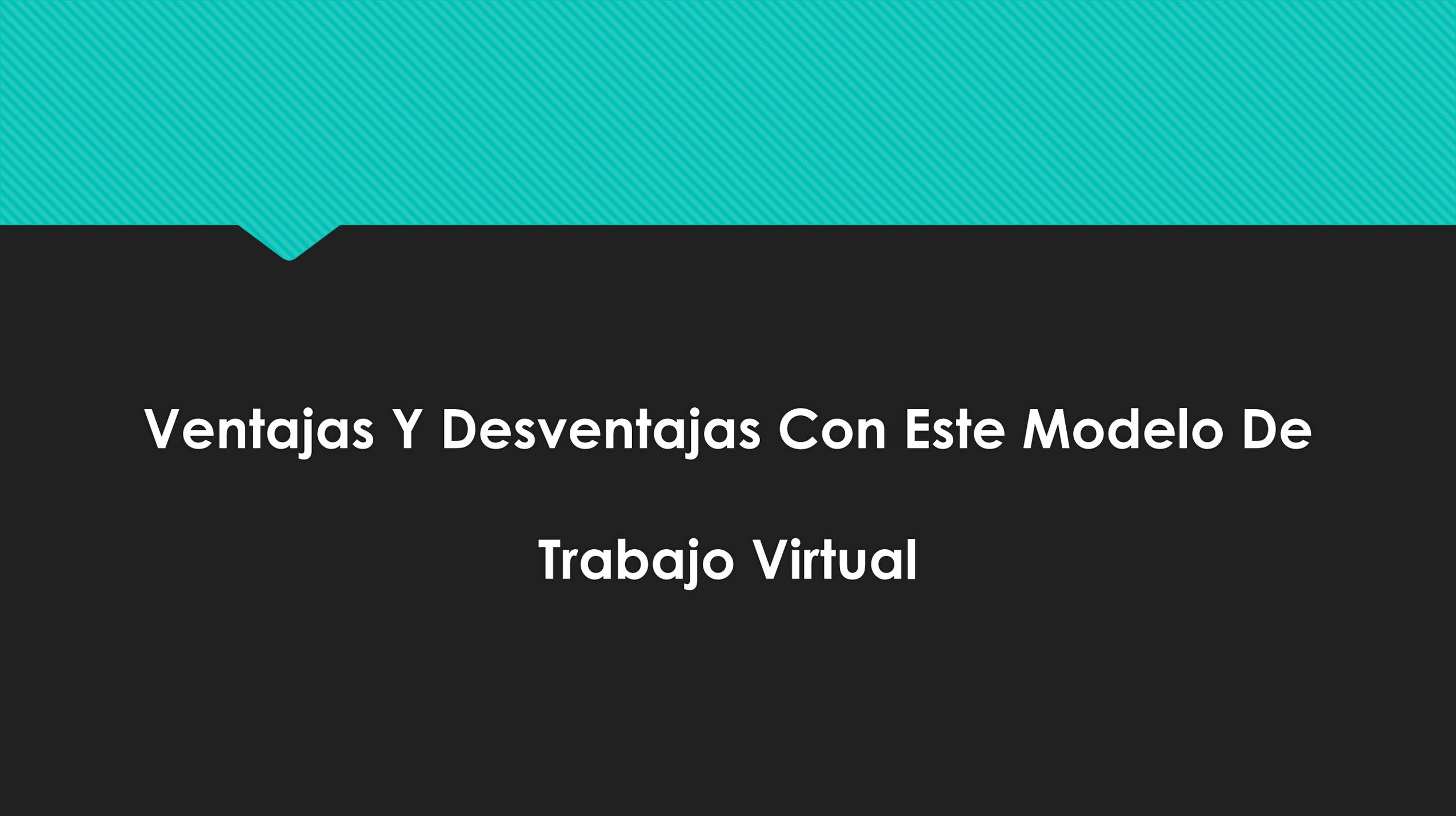
## **7. Los equipos virtuales altamente efectivos dirigen grandes reuniones**

Las agendas se envían con antelación. Los miembros del equipo son puntuales porque saben que la reunión será breve y productiva. El tiempo para debate está incluido para permitir aportaciones y consenso. Unas normas básicas sensatas

# ¿Cómo se clasifica los grados de separación en los equipos virtuales:



1. Equipos de desarrollo en remoto: cuando se contrata un equipo de trabajo fuera de la institución o esta dentro de la institución pero trabajan de manera aislada.
2. Equipo de una o mas personas que trabajan en remoto (Teletrabajo), por la pandemia o porque viven en otra ciudad.
3. Equipo que esta deslocalizado, distribuido en diferentes ciudades.

The background consists of a teal top section with a white diagonal line pattern, and a solid black bottom section. A white notch is cut out from the top edge of the black section.

# **Ventajas Y Desventajas Con Este Modelo De Trabajo Virtual**

# Ventajas con este modelo de trabajo:

1. Minimizar los gastos de oficina y reduces los costos de oficina y reduces los costos de contratación de empleados fijos.
2. Reduces el número de reuniones innecesarias.
3. Acceder a mercados externos sin tener necesidad de abrir oficinas de representación.



# Ventajas con este modelo de trabajo:



1. Tienes posibilidades de trabajar en horarios flexibles.
2. Cuentas con equipo flexible
3. Los miembros del equipo tienen diferentes puntos de vistas (pensamientos diversos) y diferentes contextos culturales que proporcionan un enfoque realista al trabajo.

# Desventajas con este modelo de trabajo:

1. Indispensable trabajar con conexión a internet
2. Se requiere aprender nuevas habilidades, hábitos y establecer directrices para lograr las comunicaciones, responsabilidades y plazos.
3. Corres riesgo de trabajar con personas que no son capaces de trabajar de manera virtual y organizadamente.

# Desventajas con este modelo de trabajo:

4. Puedes tener dificultad para comunicarte con el equipo de trabajo o los usuarios.
5. Se hace difícil controlar y coordinar el equipo de trabajo en varias ocasiones.
6. Se pierde la relación laboral.



# 10 impactos de trabajo laboral en el entorno laboral:



1. Entorno físico; las empresas reducen y rediseñan espacios
2. Ahorro de costos: operatividad
3. Aumenta el perfil contingente; la carga laboral será para KNOWMADS, deben ser extrovertido, abierto, independiente, busca la mejora continua, capaces de solucionar problemas, que brinde propuestas digitalizadas, colaborativo.
4. Trabajo por proyectos: contratos mercantiles

# 10 impactos de trabajo laboral en el entorno laboral:

5. Ecosistemas ABIERTOS: Todos los integrantes del proyecto
6. Calidad de vida y flexibilidad
7. Mediciones: Resultados
8. Comunicación virtual
9. Gestión de equipos distribuidos
10. Nuevos Challenges, para liderazgo profesional



## Herramientas de Software libre para gestionar proyectos:



- Para crear tareas, generar proyectos, compartir archivos, recibir archivos y otros:
  1. Hubstaff.com: Para hacer seguimientos de trabajo de los miembros del equipo y recibir informes.
  2. Todoist: App de productividad, que permita aprovechar trabajo fuera de la oficina.

# Herramientas de Software libre para gestionar proyectos:

3. Basecamp: gestión, coordinación de proyectos.
4. Trello: Gestión y coordinación de proyectos
5. Asana: Para mejorar la comunicación y colaboración de equipo
6. Slack: Comunicación entre equipos distribuidos.
7. Whatsapp: Mensajería instantánea
8. Dropbox y Google Drive organización: Guardar archivos en nube.
9. Skype: videoconferencias, llamadas y organizar reuniones
10. Hangouts: mensajería, llamadas, videoconferencias

The image features a teal-colored top section with a fine, repeating pattern of small, light-colored lines. Below this is a solid black section. The word "Gracias!" is centered in the black section in a white, sans-serif font.

Gracias!