



UPNEM

Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
Vicerrectoría Académica
Departamento de Desarrollo Profesional Docente
DEPRODO

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

¿QUÉ ES UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE?

Se trata de una afirmación que expresa de manera clara lo que el alumno o participante debe demostrar al terminar una etapa o periodo de aprendizaje. Esto como consecuencia de ciertas actividades didácticas, dichas afirmaciones deben ser observables, medibles y evaluables.

TIPOS DE OBJETIVOS

- **Objetivos generales:** Se trata de las intenciones educativas de un plan de estudios, de una asignatura o de un proyecto curricular. Se buscan alcanzar a largo plazo, su cumplimiento está en función del tiempo de duración de la carrera o de la asignatura dentro de la estructura y organización curricular.
- **Objetivos específicos:** En ellos existe un mayor grado de concreción de las intenciones educativas, corresponden por ejemplo, a los de las clases de cada unidad didáctica; por lo que su cumplimiento debe conducir al logro de los objetivos del plan de estudios.

¿CÓMO REDACTAR OBJETIVOS DE APRENDIZAJE?

Los elementos que debemos considerar para redactar objetivos de aprendizaje:

- **Verbo en infinitivo:** Nos indica la acción; debe ser medible y claro.
- **Contenido o tema:** Se refiere al área de logro.
- **Criterio:** Es un indicador de logro, se plantea tomando en cuenta el nivel que deseamos que los alumnos o participantes alcancen.
- **Como/Condición:** Señala, a través de qué, o mediante qué se va a alcanzar el objetivo.

FORMULACIÓN

- a) Capacidad o Conducta: un “verbo” que describe como acción la habilidad que corresponde aprender.
- b) Contenido: el “tema” de aprendizaje propuesto para la clase.
- c) Condición: el “recurso” usada para demostrar el desarrollo de la capacidad aprendida.
- d) Criterio: con “indicador” para evaluar el grado del aprendizaje logrado.

VEAMOS UNOS EJEMPLOS...

Guía para redactar objetivos de aprendizaje

| Verbo en infinitivo (acción) | Contenido o tema (área de logro) | Criterio (indicador) | Cómo (mediante qué) |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Comparar | los aspectos positivos y negativos que trajeron los viajes de Colón a América | con argumentos documentados | mediante un debate |
| Analizar | la estructura de un texto instructivo | con fluidez y disposición | a través de una exposición oral |
| Explicar | las características y los componentes del sistema solar | con claridad | mediante la presentación de una maqueta |

OTROS ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA LA REDACCIÓN DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Los alumnos
- Los conocimientos previos
- El contexto
- Que presenten un reto alcanzable
- Que sean secuenciales

RECOMENDACIONES PARA REDACTAR CORRECTAMENTE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Para redactar objetivos, no existe una formula mágica, pero, requiere de cierto nivel de experiencia y conocimiento. Sin embargo, existen ciertas recomendaciones de expertos en el área que, mediante la práctica podemos ir aplicando para minimizar los errores e ir especializándonos.

Identificar ¿Qué
queremos lograr?

¿Cómo lo
queremos lograr?

¿Para qué lo
vamos a hacer?

evirtualplus.com

Elaborar los
objetivos
¿Qué, Cómo,
Para qué?

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN DE OBJETIVOS

Cuando llega el momento de sentarnos a redactar, existen ciertas reglas que debemos respetar, a continuación se muestran las más importantes:

1. ¿En qué o quién se centra el objetivo?

¿Por dónde empezamos? Lo primero que debemos tener en cuenta es que, **los objetivos de aprendizaje se centran únicamente en el estudiante**. No en lo que la asignatura, curso u objeto virtual pretende ofrecer.

Por lo tanto, **deben redactarse en función de lo que el estudiante pueda demostrar** y no en lo que los profesores le proporcionan.

2. Expresa el resultado del aprendizaje adquirido

Otra cosa que debemos considerar es en **describir claramente cuál será el resultado del aprendizaje**.

Para ello, debemos recordar lo definido al inicio de esta presentación: **los objetivos describen los resultados, no las actividades**, ya que eso corresponde a las estrategias; **ni tampoco el propósito final de la formación**, puesto que, esto último se refiere a las metas u objetivos generales.

Por lo tanto, debemos establecer lo que los estudiantes harán. Es aquí donde buscamos la taxonomía de Bloom para ayudarnos con los verbos adecuados, de acuerdo a lo que deseamos lograr.

3. ¿Cuántos verbos y resultados se debe incluir por objetivo?

Es importante describir un verbo y un resultado por objetivo planteado.

¿Por qué? Un único verbo y resultado por objetivo, facilitará la forma de medir el rendimiento del estudiante.

4. Utilice verbos medibles

Debemos ser cuidadosos en buscar verbos que indiquen una acción medible y para ello tenemos que evitar aquellos que puedan expresar ambigüedad.

Esto se refiere a que tenemos que prescindir de verbos como: conocer, entender, aprender.

¿Por qué? Porque no ofrecen claridad en los niveles de aprendizaje.

UNOS EJEMPLOS DE OBJETIVOS MAL REDACTADOS EN ESTE SENTIDO SERIAN:

«Estudiar el efecto de...»

«Proponer una solución a...»

Este tipo de verbos no indican claramente que miden, es decir: si el estudiante estudió, pero solo un 5%, ¿ha alcanzado el objetivo?. O ¿si propuso un disparate de solución también lo alcanzó?



Un ejemplo correcto sería:

“Distinguir entre las estructuras de los automóviles no híbridos e híbridos...”

Redacte el Verbo en infinitivo

Como el objetivo indica acción, el verbo debe redactarse en infinitivo, es decir con sus terminaciones en: ir, er, ar.

ESCRIBA LOS OBJETIVOS EN ORDEN

- Cuando hay varios objetivos, generalmente unos deben ser logrados primero que otros, por lo tanto debemos colocarlo ordenadamente de manera ascendente.
- Asimismo, se recomienda que de acuerdo a la taxonomía de Bloom, un objetivo específico no debe estar por encima del objetivo general.

UN EJEMPLO DE UN ERROR COMÚN, SERIA:

Objetivo general: “Clasificar a los seres vivos”. El cual está en la categoría Comprensión.

- **Objetivo específico:** “Analizar las características de los seres vivos”. Corresponde a la categoría Análisis, que es de orden superior.

Es necesario revisar, ya que puede que se requiera elevar el nivel del objetivo general o por el contrario disminuir el nivel del objetivo específico planteado.

CÓMO DETECTAR SI UN OBJETIVO ESTÁ BIEN CONSTRUIDO

Una vez que hemos redactado un objetivo, podemos evaluar su diseño, utilizando ciertos criterios.

Aquí una tabla genérica para que pueda someter a cada uno de los objetivos y verificar si se cumplen las exigencias del cual hemos hablado para construirlos correctamente.

Rubrica para evaluar Objetivos

| Objetivo: (Escriba aquí el objetivo a evaluar) | SI | NO |
|--|----|----|
| Bien construido: ¿Incluye un verbo en infinitivo referido al objeto a ser medido? (¿El qué?) | | |
| Idea singular: ¿Enfatiza una idea principal o área de logro? | | |
| Proceso de logro: ¿Establece la estrategia mediante la cual lo lograremos? | | |
| Orientado a resultado: ¿Está la intención, estado final esperado o logro a ser alcanzado? | | |
| Se puede medir: ¿Su progreso puede ser medido u observado con uno o más indicadores? | | |

- La idea es verificar que para cada objetivo debemos responder: lo qué se quiere lograr, cuándo se debe lograr y cómo se sabrá si se ha logrado.
- A partir de allí daremos respuestas al diseño de estrategias adecuadas, para lograr un proceso de enseñanza-aprendizaje de calidad.

Para ir concluyendo...

- Podemos decir, entonces que el diseño de los objetivos involucra una redacción que se inicia con un **verbo en infinitivo** que indica acción.
- Su estructura completa debe responder: **el qué, el cómo y la intención de esa acción.**
- Al escribirlos hay que tomar en consideración ciertas concepciones pedagógicas y reglas de redacción. No es un proceso sencillo de hacer y debe ser evaluado cuidadosamente.

- Se recomienda que (sin importar cuántos años tengamos preparando cursos): si somos varios los docentes que damos la inducción en un área específica, trabajemos en equipo para la elaboración de los objetivos, o en su defecto, una vez que tengamos listos los objetivos de aprendizaje, busquemos a un colega que los revise. Ya que, a veces al no estar directamente involucrados, otros logran ver detalles que nosotros en nuestra pasión por escribir no pudimos observar.

- Todo este esfuerzo es un proceso importante en el diseño instruccional, ya que un objetivo de aprendizaje claramente redactado orienta el nivel que el estudiante debe alcanzar, y en base a ello encaminaremos todo el proceso de aprendizaje para lograrlos.
- Al hablar de objetivos, es imprescindible comprender y estudiar la taxonomía de Benjamín Bloom.

CONSEJOS IMPORTANTES

- Evite utilizar verbos poco claros: Es recomendable no emplear verbos **tales como: entender, aprender, estudiar...** ya que no es sencillo medirlos o evaluarlos.
- Utilice un solo verbo por objetivo: Si se emplean dos verbos en un solo objetivo se dificulta su medición y evaluación.
- Redacte los objetivos en orden lógico: Siempre debe ir primero el objetivo general y después los específicos.

CONCLUSIÓN FINAL

El redactar objetivos de aprendizaje es una tarea fundamental dentro del quehacer docente, por lo que es recomendable practicar de manera constante para adquirir experiencia, ayuda mucho si se realiza de manera colaborativa con otros maestros, ya que las ideas que surgen del trabajo colectivo enriquecen el resultado final.