



Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
Vicerrectoría Académica
Departamento de Desarrollo Profesional Docente

DIPLOMADO

FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS

MANUAL *MÓDULO III*

***ENSEÑANZA POR OBJETIVOS VRS ENSEÑANZA POR
COMPETENCIAS***

DEPRODO 2021





Índice

I. Introducción.....	4
II. Como redactar Objetivos de aprendizaje	5
III. Diferencias entre objetivos y competencias.....	16
IV. Anexos.....	22





MODULO III OBJETIVOS EDUCATIVOS

Descripción

En este módulo se pretende estudiar los objetivos educativos siendo el primer paso de la planificación didáctica, donde se contesta las preguntas: *¿Para qué enseñar?* o *¿Qué queremos lograr?* Los **objetivos** son una guía para el aprendizaje y que pueden ser abordados desde diferentes direcciones, adaptando así la programación didáctica al contexto del aula y del estudiante.

Objetivo general del módulo

Conocer los lineamientos básicos para la elaboración de objetivos educativos al momento de hacer un plan didáctico.

Objetivos específicos

1. Aplicar los lineamientos generales para elaborar objetivos según la taxonomía de Bloom.
2. Diferenciar entre la redacción de objetivos y competencias
3. Elaborar objetivos generales y específicos de acuerdo al plan de capacitación o asignatura a planificar.

Actividades de aprendizaje o Consignas

1. Exploración de saberes previos a través de técnica crucigrama.
2. Resolver el taller de redacción de objetivos anexo 1
3. Realice la autoevaluación de sus aciertos y aspectos por mejorar.
4. Elija su tema de Capacitación o asignatura que trabajara a lo largo del desarrollo de los módulos.
5. En el formato anexo 2 de planificación llene las casillas correspondiente tema **de capacitación o asignatura a los objetivos generales y específicos.**

Tabla de valoración cuantitativa.

Actividad	Valor %	Fecha Entrega
Taller de redacción de objetivos (equipos)	40	24 de Oct
Autoevaluación del taller (equipos)	20	25 de oct
Redacción de objetivos en el formato de plan de unidad (en parejas)	40	28 de oct



I. INTRODUCCIÓN

El propósito del presente manual es proporcionar a los participantes, elementos teóricos- prácticos sobre los fundamentos metodológicos y didácticos que todo docente o facilitador debe conocer. En las lecturas se da una variedad de temas y estrategias o maneras de orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, lo cual permite que estén al alcance de todos aquellos que deseen aprender, innovar y dinamizar los procesos educativos, permitiendo con ello aprendizajes significativos en los estudiantes que son la razón de ser en la tarea educadora.

Las lecturas son el resultado de una compilación de temas escritos de manera sencilla, para que el lector se motive, busque por su cuenta y de acuerdo con sus intereses personales y profesionales profundizar en la aventura pedagógica y adentrarse en el maravilloso mundo de la enseñanza. ¡Bienvenidos!

II. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Redactar objetivos didácticos siempre ha resultado una tarea difícil por la complejidad que implica toda la red jerárquica entre los distintos niveles de abstracción de los objetivos y la indeterminación de muchas de las variables que se relacionan con el tema, tales como, el conocimiento, la destreza, los objetos y los resultados del aprendizaje, los contenidos y las asignaturas, etc. Desde el último cuarto del siglo XX, además, se viene insistiendo en el valor de las competencias como artefactos sistémicos de gran valor para organizar los contenidos del aprendizaje. A pesar de esta situación tan compleja, la determinación y redacción de los objetivos del aprendizaje es una tarea absolutamente clave para la planificación y evaluación de cualquier actividad educativa o formativa.

Las Ciencias de la Educación y, más en concreto la Didáctica, así lo vienen reconociendo desde hace ya más de 50 años, particularmente en el ámbito de la enseñanza primaria (Escudero, 1975, 1985 y Morales, 1995).

Este documento tiene por objetivo mostrar algunos tips de cómo se pueden redactar objetivos generales o específicos, asimismo ofrece una guía práctica para la redacción de objetivos en distintos campos, según lo que se desee investigar o planificar.



III. COMO REDACTAR OBJETIVOS

Para construir los objetivos deben considerarse las siguientes interrogantes, los que sean necesarios y en el orden más conveniente: Quién, qué, cómo, cuándo y dónde. Entre los requisitos necesarios para plantear los objetivos básicamente hay que enfocarse al logro de una meta, por ello deben:

- Ser realistas.
- Ser medibles.
- Ser congruentes.
- Ser importantes.
- Redactarse evitando palabras subjetivas.
- Precisar los factores existentes que lograrlo.

Algunos tips para su redacción son:

a) Redactar los objetivos desde el *punto de vista del estudiante*.

CORRECTO	INCORRECTO
El estudiante deberá adquirir una perspectiva sociológica que le capacite para una cabal comprensión de los hechos históricos actuales.	Dotar al estudiante de la perspectiva sociológica que le capacite para una cabal comprensión de los hechos históricos actuales

b) Que la redacción del objetivo sea lo más precisa y concreta posible, evitando los términos innecesarios, y verbos y adjetivos de significación indeterminada. En la medida de lo posible se deben evitar verbos genéricos como conocer, saber, estudiar, etc.; y en su lugar utilizar verbos más concretos como definir, demostrar, etc. que definen la conducta concreta del estudiante.

CORRECTO	INCORRECTO
Manejar adecuadamente el concepto de MOL	Conocer el concepto de MOL

c) Formular el objetivo de manera detallada.

CORRECTO	INCORRECTO
Definir las principales estructuras del átomo: partículas sub-atómicas.	Profundizar en el conocimiento átomo como partícula fundamental de la materia



Se puede resumir a manera de ejemplo la redacción general de objetivos según lo que se desee lograr, combine cualquiera de los verbos que aparecen en la siguiente tabla con el resto de las palabras de las demás columnas y logrará una buena redacción de objetivo.

VERBO ACCION	FENÓMENO CONTENIDO	A QUIEN CRITERIO	PARA... CONDICION
Establecer		Entre ...	
Identificar	Estructuras	De...	Mejorar
Recopilar	Funciones	Del...	Proponer
Investigar	Probabilidades	En ...	Innovar
Descubrir	Relaciones	Cuando...	Resolver
Indagar	Facilidades	Cómo...	Controlar
Registrar		(aquello que no es frecuente)	
Buscar			

TIPOS DE OBJETIVOS:

Los planes de asignatura conviene que incluyan objetivos de dos tipos: de conocimientos y de competencias. Dependiendo de las características de la asignatura puede convenir que sea mayor el número de objetivos de conocimientos que el de competencias a desarrollar o viceversa.

A. De conocimientos. Convendrá que especifiquen lo que esperamos que el estudiante aprenda del programa de la asignatura. Que detallen qué debe saber el estudiante en profundidad, si es el caso, qué aspectos debe conocer más superficialmente o tener idea de su existencia; qué temas debe relacionar entre sí, etc.

B. De competencias. Se refiere a las capacidades, actitudes, habilidades, destrezas, etc. que el estudiante debe desarrollar.

B.1. Propios de la materia o específicos. Los objetivos de cada asignatura deben incluir las competencias específicas de esa materia que el estudiante tiene que desarrollar. Ejm.: Saber manipular con seguridad materiales químicos; familiarizarse con el carácter riguroso del método científico.

B.2. Generales para todas las asignaturas, también conocidos como transversales. Existen otras competencias que los estudiantes deberán adquirir y que no están relacionadas con una asignatura concreta, sino que deben ser desarrolladas a lo largo de todo el proceso de formación. Conviene que los docentes se reúnan al inicio del año escolar a fin de coordinar estos objetivos ya que estas competencias se deben trabajar y evaluar en las distintas asignaturas y a lo largo del año escolar. En



otras palabras, que se ponga en práctica la tan nombrada interdisciplinariedad. Ejm.: Capacidad de organizar un trabajo; comunicarse de manera correcta tanto de modo oral como por escrito; capacidad de trabajar en equipo, etc.

CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS

- **FACTIBLES:** Que puedan ser alcanzados por un estudiante de capacidad media en el tiempo previsto y con los recursos y condicionantes que se posean
- **EVALUABLES:** Que su consecución pueda ser evaluada de alguna forma. Esto es más complicado en el caso de los objetivos de competencias. Convendrá diseñar sistemas de evaluación que permitan definir si los estudiantes han logrado o no desarrollar tales competencias.

ALGUNOS VERBOS A UTILIZAR EN LA FORMULACIÓN DE OBJETIVOS:

- Cuando el objetivo persigue la MEMORIZACIÓN por parte del estudiante, se puede redactar con los siguientes verbos: definir, señalar, describir, nombrar, identificar, mencionar, etc.
- Cuando el objetivo persigue la COMPRENSIÓN de determinados contenidos, se puede redactar con los siguientes verbos: traducir, resumir, expresar, discutir, etc.
- Cuando el objetivo hace referencia a la APLICACIÓN de los conocimientos a situaciones concretas, se pueden utilizar los verbos: demostrar, practicar, emplear, aplicar, etc.
- Cuando el objetivo es el ANÁLISIS se pueden utilizar los verbos: diferenciar, relacionar, discriminar, distinguir, analizar, contrastar, etc.
- Cuando el objetivo es la SINTESIS se pueden utilizar los verbos: organizar, diseñar, elaborar, proponer, etc.
- Cuando el objetivo es la EVALUACIÓN, es decir la capacidad de juzgar los contenidos en función de criterios internos o externos se pueden utilizar los verbos: juzgar, evaluar, seleccionar, justificar, etc.

OBJETIVOS GENERALES (O.G)

No existe texto alguno que indique una norma única para la redacción de objetivos, pero distintos autores señalan algunos tips generales que intentaré dar aquí, teniendo en cuenta la razón de ser de todo proyecto de investigación o en su defecto la razón de ser de la planificación.

Una definición aceptable es que el objetivo general es el enunciado en que se expresa la acción general o total que se llevará a cabo para lograr una meta.

El objetivo general se plantea porque existe una meta que se desea lograr, y para lograrla es necesario disponer de cierta información básica; dicha información la obtiene y la analiza el planificador y con ella conforma una propuesta de logro la cual queda plasmada en un plano, junto a una serie de recomendaciones.



Como lo general da origen a lo particular o específico, es natural pensar que el objetivo general pretende contribuir al logro de la meta trazada.

OBJETIVOS ESPECIFICOS (O.E)

El Objetivo General, para ser llevado a cabo, generalmente tiene que ser desglosado en una serie de acciones o actividades particulares menores, sustancialmente diferentes unas de otras, y es lo que se conoce como objetivos específicos.

Los objetivos específicos son aquellos que el planificador se propone cumplir en el transcurso de su tarea diaria y que a la larga permitirán alcanzar el objetivo general que se haya trazado. Éstos deben escritos con verbos que indiquen una acción concreta y no vaga; algunos ejemplos de verbos que indican acciones concretas son: medir, pesar, redactar, cuantificar, etc, según la naturaleza del objetivo general a lograr.

Algunos ejemplos de objetivos correctamente redactados:

- Correlacionar la cantidad ... con la cantidad de ... en X circunstancia.
- Determinar o medir el efecto que tiene ...en....
- Evaluar proceso de respiración.

Un ejemplo común de un objetivo específico mal redactado por utilizar verbos que significan ideas no concretas es: estudiar el efecto de... (cualquier cosa). Observe la diferencia en el significado del verbo estudiar y el verbo correlacionar. Si usted redacta en su planificación que estudiará ...cualquier cosa, no es lo mismo que si usted escribe que cuantificará cualquier cosa. En el primer caso, estudiar no quiere decir que usted hará mediciones, puede significar que simplemente observará la cosa, o que la memorizará de un libro; mientras que, en el segundo caso, sí se expresa que se realizarán acciones concretas como son las mediciones.

7. ERRORES MÁS COMUNES

Confundir un objetivo general con un objetivo específico es uno de los errores más comunes en la redacción de objetivos. A continuación, resumo algunos de los errores más comunes cometidos en la redacción de objetivos, aparte de la inadecuada utilización de los verbos.

Objetivo General	Objetivo específico
Redactar como objetivo general el título del tema que se planifica o desee lograr.	Proponer una operación que es obligatoria o evidente para lograr el objetivo, ejm.: <u>Revisar</u> la información existente sobre el tema...
Ejm.: El planeta Tierra y sus movimientos.	Proponer objetivos exagerados o muy difíciles de cumplir, ejm.: <u>Eliminar</u> la basura que contamina... tal vez sea mejor: <u>Disminuir</u> la basura que...



En este caso no se observa la acción que se pretende lograr a través de objetivos específicos.	Redactar los objetivos en desorden es muy común, unos objetivos deben ser logrados primero que otros por lo tanto deberán ser redactados en ese mismo orden.
--	--

Los objetivos de aprendizaje describen en forma específica conocimientos, habilidades (destrezas) y conductas que los educadores establecen para sus estudiantes. Comunican a estudiantes y profesores metas específicas de aprendizaje deben lograr y demostrar los estudiantes al término de una experiencia o intervención educativa. Sirven para guiar al planificador en la selección de metodologías y la evaluación del aprendizaje.

En la formulación de los objetivos de aprendizaje se distinguen cuatro elementos o componentes: **Audiencia, acción, condición y criterio**. Los objetivos siempre deberían informar al menos sobre los tres primeros elementos básicos. En cambio, ocasionalmente se incorpora una inferencia sobre criterio o estándar de desempeño.

Audiencia ¿Quiénes? Acción ¿Qué verbo preciso y observable expresa una acción deseada? Condición ¿cuál es la tarea específica pertinente a un conocimiento, habilidad o actitud? ¿En qué contexto? Criterio o estándar ¿Qué tan bien? ¿Con qué nivel de exigencia?

Benjamín Bloom (1956), un psicólogo educativo de la Universidad de Chicago es el creador de la taxonomía de Bloom, una clasificación de los objetivos de conocimientos y habilidades intelectuales (dominio cognitivo) y conductas (dominio afectivo). Al igual que otras taxonomías es jerárquica, lo que significa que el aprendizaje en los niveles superiores depende de haber obtenido conocimiento y habilidades previos en niveles más bajos.

Objetivos de conocimientos: En el dominio de los conocimientos, la terminología se ha actualizado recientemente en 2002 para incluir seis niveles de aprendizaje.

1. **Recordar:** Recuperar y reconocer conocimientos relevantes de la memoria a largo plazo.
2. **Comprender:** Construir el significado de los mensajes orales, escritos y gráficos a través de la interpretación, ejemplificación, clasificación, resumen, inferencia, comparación y explicación
3. **Aplicar:** Realización o uso de un procedimiento para ejecutar o implementar.
4. **Analizar:** De construir o dividir el material en partes constituyentes, determinar cómo las partes se relacionan entre sí y con una estructura o propósito general a través de la diferenciación, la organización y la atribución.
5. **Evaluar:** Hacer juicios basados en criterios y estándares mediante el control y la crítica.
6. **Crear:** unir elementos para formar un todo coherente o funcional; reorganizar los elementos en un nuevo patrón o estructura a través de la generación, planificación o producción.



Objetivos psicomotores o destrezas (habilidades manuales)

La adquisición de habilidades es secuencial y progresiva en un continuo por niveles..

- 1º Imitación: aprendiz que imita
- 2º Manipulación
- 3º Precisión
- 4º Articulación

5º Naturalización/ Automatización: ejecutor experto

Adaptado de la Taxonomía de E. Simpson (percepción, preparación, respuesta guiada, hábito, respuesta final, adaptación, originalidad)

Objetivos de comportamiento (dominio afectivo: conductual) Bloom y colaboradores describió paralelamente en 1956 otra taxonomía afectiva de cinco niveles de complejidad creciente del comportamiento:

Alerta, apertura: reconocer que existe

Receptivo: reactivo y responde con actitudes de búsqueda

Valorativo: aprecia y valora positivamente

Integrado: incorpora y prioriza dentro de su comportamiento

Tomar posesión: hacerlo propio en lo cotidiano



En el diseño y planificación de una intervención educativa es muy importante que los objetivos estén alineados con las metodologías y la evaluación. Para analizar el grado de coherencia se puede completar una matriz de tres entradas con los objetivos, métodos y la evaluación: Tanto los métodos como la evaluación del aprendizaje deben ser coherentes y estar alineados y de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.

En resumen, para formular objetivos de aprendizaje efectivos es necesario focalizar en:

- Relevancia (evitar lo trivial)
- Fácil de comprender por todos, expresando con claridad lo que hay que aprender.
- Una acción demostrable por el estudiante
- Medurable (medible)
- Realista y pertinente al nivel de entrenamiento o maduración del estudiante

Las taxonomías son clasificaciones jerárquicas que facilitan estructurar los objetivos. El aprendizaje en los niveles superiores depende de haber alcanzado conocimiento y habilidades previos en los niveles más bajos. Es fundamental mantener los objetivos de aprendizaje alineados con las metodologías (actividades) y la evaluación.

A manera de ejemplo

Nivel de Bloom	Verbos (acción clave)	Ejemplo de objetivo de aprendizaje
Crear	Diseñar, formular construir inventar, crear, componer generar, derivar modificar, desarrollar.	Diseñar un problema original que trate con el principio de la conservación de la energía.
Evaluar	Elegir, apoyar relacionar, determinar defender, juzgar calificar, comparar contrastar, argumentar justificar, apoyar convencer, seleccionar, evaluar.	Determinar si el uso de la conservación de la energía o la conservación del momento sería más apropiado para resolver un problema de dinámica.
Analizar	Clasificar, desglosar categorizar, analizar diagramar, ilustrar criticar, simplificar contrastar, diferenciar, asociar.	Diferenciar entre energía potencial y energía cinética.
Aplicar	Calcular, predecir, aplicar, resolver, ilustrar, usar, demostrar, determinar, modelar, realizar, presentar.	Calcular la energía cinética de un proyectil.
Comprender	Explicar, parafrasear, replantear, dar ejemplos originales de, resumir, comparar, interpretar, discutir.	Resumir las tres leyes del movimiento de Newton en sus propias palabras.



Recordar	Enumerar, recitar, describir, definir, nombrar, combinar, citar, recodar, identificar, etiquetar.	Nombrar las tres leyes de movimiento de Newton.
-----------------	---	---

VERBOS PARA CONSTRUIR OBJETIVOS, SEGÚN LA TAXONOMÍA DE BLOOM

Primer Nivel: CONOCIMIENTO

Recordar material aprendido con anterioridad como hechos, términos, conceptos básicos y respuestas.

Palabras Claves: quién, qué, porqué, cuándo, omitir, donde, cuál, escoger, encontrar, como, definir, rotular, mostrar, deletrear, listar, parear, nombrar, relatar, contar, recordar, seleccionar.

Segundo Nivel: COMPRENSIÓN

Demostrar el entendimiento de hechos e ideas organizando, comparando, traduciendo, interpretando, haciendo descripciones y exponiendo las ideas principales.

Palabras Claves:

Comparar, contrastar, demostrar, interpretar, explicar, extender, ilustrar, inferir, extractar, relatar, traducir, resumir, demostrar, clasificar.

Tercer Nivel: APLICACIÓN

Resolver o solucionar problemas aplicando el conocimiento adquirido, hechos, técnicas y reglas, de manera diferente.

Palabras Claves:

Aplicar, construir, escoger, realizar, desarrollar, entrevistar, hacer uso de, organizar, experimentar con, planear, seleccionar, resolver, utilizar, modelar, identificar.

Cuarto Nivel: ANÁLISIS

Examinar y fragmentar la información en diferentes partes mediante la identificación de causas y motivos; realizar inferencias y encontrar evidencias que apoyen generalizaciones.

Palabras Claves:

Analizar, categorizar, clasificar, comparar, contrastar, descubrir, disecar, dividir, examinar, inspeccionar, simplificar, tomar parte en, examinar para, encuestar, distinguir, listar, relacionar, funcionar, motivar, diferenciar, inferir, asumir, concluir, componer.

Quinto Nivel: SÍNTESIS



Compilar información y relacionarla de diferente manera combinando elementos con un nuevo patrón o proponiendo distintas alternativas de solución.

Palabras

Claves:

Construir, escoger, combinar, compilar, componer, crear, fabricar, diseñar, desarrollar, estimar, formular, imaginar, inventar, originar, planear, predecir, decidir, proponer, resolver, solucionar, suponer, discutir, modificar, cambiar, originar, implementar, adaptar, minimizar, maximizar, teorizar, elaborar, examinar, eliminar, implementar, suceder, cambiar.

Sexto Nivel: EVALUACIÓN

Exponer y sustentar opiniones realizando juicios sobre información, validar ideas sobre trabajo de calidad en base a criterios establecidos.

Palabras Claves:

Premiar, escoger, concluir, criticar, decidir, defender, determinar, disputar, evaluar, juzgar, justificar, medir, comparar, marcar, categorizar, recomendar, reglamentar, seleccionar, aceptar, interpretar, explicar, avaluar, priorizar, opinar, dar importancia, establecer criterios, aprobar, reprobar, valorar, influenciar, percibir, significar, estimar, influenciar, deducir.

LISTADO DE PALABRAS (VERBOS)

TAXONOMÍA DE BLOOM DE HABILIDADES DE PENSAMIENTO

CATEGORÍA	CONOCIMIENTO RECOGER INFORMACIÓN	COMPRENSIÓN Confirmación Aplicación	APLICACIÓN Hacer uso del Conocimiento	ANÁLISIS (orden Superior) pedir, Desglosar	SINTETIZAR (Orden superior) Reunir, Incorporar	EVALUAR (Orden Superior) Juzgar el resultado
Descripción: Las habilidades que se deben demostrar	Observación y recordación de información; conocimiento de fechas, eventos, lugares; conocimiento de las ideas	Entender la información; captar el significado; trasladar el conocimiento a nuevos contextos;	Hacer uso de la información; utilizar métodos, conceptos, teorías, en situaciones	Encontrar patrones; organizar las partes; reconocer significados ocultos;	Utilizar ideas viejas para crear otras nuevas; generalizar a partir de datos suministrados;	Comparar y discriminar entre ideas; dar valor a la presentación de teorías; escoger basándose



CATEGORÍA	CONOCIMIENTO RECOGER INFORMACIÓN	COMPRENSIÓN Confirmación Aplicación	APLICACIÓN Hacer uso del Conocimiento	ANÁLISIS (orden Superior) pedir, Desglosar	SINTETIZAR (Orden superior) Reunir, Incorporar	EVALUAR (Orden Superior) Juzgar el resultado
en este nivel son:	principales; dominio de la materia	interpretar hechos; comparar, contrastar; ordenar, agrupar; inferir las causas predecir las consecuencias	nuevas; solucionar problemas usando habilidades o conocimientos	identificar componentes	relacionar conocimiento de áreas persas; predecir conclusiones derivadas	en argumentos razonados; verificar el valor de la evidencia; reconocer la subjetividad
Que Hace el Estudiante	El estudiante recuerda y reconoce información e ideas además de principios aproximadamente en misma forma en que los aprendió	El estudiante esclarece, comprende, o interpreta información en base a conocimiento previo	El estudiante selecciona, transfiere, y utiliza datos y principios para completar una tarea o solucionar un problema	El estudiante diferencia, clasifica, y relaciona las conjeturas, hipótesis, evidencias, o estructuras de una pregunta o aseveración	El estudiante genera, integra y combina ideas en un producto, plan o propuesta nuevos para él o ella.	El estudiante valora, evalúa o critica en base a estándares y criterios específicos.
Ejemplos de Palabras Indicadoras [1]	- define - lista - rotula - nombra - identifica - repite - quién - qué - cuando - donde - cuenta - describe	- predice - asocia - estima - diferencia - extiende - resume - describe - interpreta - discute - extiende - contrasta - distingue	- aplica - demuestra - completa - ilustra - muestra - examina - modifica - relata - cambia - clasifica - experimenta - descubre	- separa - ordena - explica - conecta - pide - compara - selecciona - explica - infiere - arregla - clasifica - analiza	- combina - integra - reordena - substituye - planea - crea - diseña - inventa - que pasa si? - prepara - generaliza - compone	- decide - establece gradación - prueba - mide - recomienda - juzga - explica - compara - suma - valora



CATEGORÍA	CONOCIMIENTO RECOGER INFORMACIÓN	COMPRENSIÓN Confirmación Aplicación	APLICACIÓN Hacer uso del Conocimiento	ANÁLISIS (orden Superior) pedir, Desglosar	SINTETIZAR (Orden superior) Reunir, Incorporar	EVALUAR (Orden Superior) Juzgar el resultado
	<ul style="list-style-type: none">- recoge- examina- tabula- cita	<ul style="list-style-type: none">- explica- parafrasea- ilustra- compara	<ul style="list-style-type: none">- usa- computa- resuelve- construye- calcula	<ul style="list-style-type: none">- categoriza- compara- contrasta- separa	<ul style="list-style-type: none">- modifica- diseña- plantea hipótesis- inventa- desarrolla- formula- reescribe	<ul style="list-style-type: none">- critica- justifica- discrimina- apoya- convence- concluye- selecciona- establece rangos- predice- argumenta

CÓMO SE USAN LAS PALABRAS INDICADORAS:

Si la palabra es “define” el verbo es “definir”. Si la palabra es “lista” el verbo es “listar”

Si la palabra es “predice” el verbo es “predecir” y así sucesivamente



Diferencias entre objetivos y competencias

Se tratarán estos conceptos desde un Enfoque Basado en Competencias, que tienen una relación sincrónica. Los **objetivos** plantean los propósitos generales del proceso pedagógico y didáctico (Rodríguez, 2015, pág. 171), consensuado con la sociedad en base a sus necesidades, indicando el aprendizaje que se espera desarrollar con la labor docente, creándose así la necesidad de fijar las **competencias (Trujillo, 2011)** en el estudiante, que constituyen un conjunto de conocimientos, actitudes, disposiciones y habilidades que al relacionarse facilitan su desempeño, dando sentido a su actividad en contexto, al igual que se determinan los **estándares** (Tourón, 2017) que pasan a ser una expresión de lo que un alumno debe saber y saber hacer en un ámbito de contenido, con un criterio público y claro que establece lo que un aprendiz debe saber y saber hacer, que para alcanzarlo o superarlo se determinan los **indicadores de logro** (Ardon, 2018, pág. 7), que son los comportamientos manifiestos, evidencias representativas, señales, pistas, rasgos o conjuntos de rasgos observables en el desempeño.

COMPARACIÓN ENTRE OBJETIVOS Y COMPETENCIAS <i>Están relacionados directamente con los criterios de evaluación</i>	
OBJETIVOS	COMPETENCIAS
<i>Son intenciones y/o propósitos concretos.</i>	<i>Hacen referencia al perfil académico- profesional</i>
<i>Orientan la planificación.</i>	<i>Tienen un rango de generalidad, más allá de la planificación.</i>
<i>Orientan la actividad encaminada a lograr metas.</i>	<i>Delimitan el tipo de estudiante que se desea formar.</i>
<i>Definen lo que se va a conseguir al final del proceso formativo en la materia.</i>	<i>Se sitúan en el límite entre el final de la formación académica y social</i>
<i>Sirven para seleccionar contenidos y actividades.</i>	<i>Engloban todas las dimensiones de la persona, tratan de formar ciudadanos críticos y estudiantes competentes.</i>
<i>Hacen referencia al contenido de una materia o asignatura.</i>	<i>Pueden desarrollarse en materias distintas (transversalidad).</i>
<i>Se marcan de manera diferenciada: objetivos de conocimiento, procedimentales, actitudinales.</i>	<i>Pueden englobar objetivos de distintos contenidos (conocimientos, habilidades, actitudes, valores).</i>
<i>Un programa basado en los contenidos de cada materia suele ser trabajado por cada profesor.</i>	<i>Un programa basado en competencias puede y debe ser trabajado conjuntamente por varios profesores desde distintas materias y áreas.</i>
<i>Hay que atenerse al currículum basado en las materias que constituyen la carrera.</i>	<i>Supera el currículum basado en materias (más fragmentado) y tiende a una mayor interrelación e interdisciplinariedad.</i>
<i>Se enfatiza la enseñanza de la materia, de su conocimiento y comprensión, siendo el profesor, principalmente informador.</i>	<i>El profesorado pasa a ser organizador y facilitador del aprendizaje.</i>
<i>El contenido mismo es lo realmente importante y destacable junto con las habilidades intelectuales del alumno para su comprensión. El profesor ha de medir resultados en función de los objetivos e informar sobre su nivel de logro.</i>	<i>El profesorado se convierte, según el término utilizado por los anglosajones, en "coach", que ayuda, entrena, asesora y supervisa a cada estudiante en su aprendizaje, respetando su estilo de aprendizaje y basándose en sus previos.</i>



“Las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico” (Tobón, 2006, p. 01). Según Tobón, éstas se focalizan en tres aspectos específicos. El primero, la integración de los conocimientos, los procesos cognitivos, las habilidades y los valores, ante los problemas. El segundo, el diseño de programas de formación con base en los requerimientos contextuales. Por último, la orientación de la educación por medio de estándares e indicadores de calidad en todos sus procesos.

Las competencias pueden clasificarse en dos grandes grupos, transversales o genéricas y específicas o profesionales. Según el Proyecto Alfa Tuning, encaminado a “afinar” las estructuras educativas en América Latina, las competencias genéricas son de carácter transversal y técnicamente deberían presentarse en cualquier graduado universitario y, como afirma Rychen (2003), se desarrollan con relación a tres criterios: el primero, que deben contribuir a obtener altos resultados tanto personales como sociales; el segundo, que son aplicables a prácticamente cualquier contexto y, el tercero, que deben ser importantes para tener éxito al enfrentar la variedad de exigencias complejas de la vida. Este proyecto tiene como meta “identificar e intercambiar información y mejorar la colaboración entre las instituciones de educación superior para el desarrollo de la calidad, efectividad y transparencia.

Es un proyecto independiente, impulsado y coordinado por universidades de distintos países, tanto latinoamericanos como europeos” (Tuning Latinoamérica, 2004-2008).

En un nivel más general, Vigotsky define competencia como “acciones situadas que se definen en relación con determinados instrumentos mediadores” (Hernández et al., 1998, p. 14; Tobón, Rial, Carretero y Díaz, 2006, p. 96). Dichas acciones se dan a partir de la mente y esta se construye en relaciones sociales y es fuertemente influida por la cultura. En 1957 Chomsky propuso el concepto de competencia lingüística como una estructura mental implícita y genéticamente determinada que se ponía en acción mediante el desempeño comunicativo, es decir, el uso efectivo de la capacidad lingüística en situaciones específicas, y hasta 1965 desarrolló el dispositivo de adquisición de lenguaje (Omaggio A., 1993). En 1971 Hymes definió competencia comunicativa como el empleo efectivo del lenguaje en situaciones específicas teniendo en cuenta determinantes del entorno, es decir, la situó como la base de la interacción del individuo con el medio.

En otras palabras, según Hymes, la competencia comunicativa es la capacidad de formular reglas pragmáticas en la gramática, esto es: que el individuo no tenga sólo la capacidad de construir expresiones gramaticales “correctas”, sino también de usar tales expresiones adecuadamente en alguna situación comunicativa (van Dijk, T., 1980). En conclusión, la competencia lingüística es la capacidad de un individuo de comunicarse en determinadas situaciones problema y es influida en gran medida por la cultura y el contexto.

A continuación, comparto con ustedes la **Clasificación de las Competencias**

La competencia obedece a uno de los conceptos con mayor complejidad al definirlo, en especial, cuando ésta se trata en sentido genérico.



En lo que refiere al presente artículo, vamos a describirte los tipos de competencias que a saber:

- **Básicas**
- **Genéricas**
- **Específicas.**

Ahora bien, se entiende por competencia el conjunto de destrezas o habilidades inherentes a un ser humano y que son apreciadas en un campo de acción específico, o bien en determinadas circunstancias, todo esto obedece a un conjunto de actitudes que la persona desarrolla con su devenir diario.

Tipos de competencias en la educación con ejemplos

CONCEPTO DE COMPETENCIA:

Es el saber actuar en situación con la posibilidad de movilizar un conjunto integrado de recursos como (saber, saber hacer y saber ser) para resolver una situación o problema en un contexto dado utilizando recursos propios y del entorno.

La competencia implica una situación que involucra diferentes dimensiones: cognitiva, procedimental, afectiva, interpersonal y valorativa. Al hacerlo, el sujeto pone en juego sus recursos personales, colectivos (redes) y contextuales en el desempeño de una tarea debe señalarse que no existen las competencias independientes en personas. Ejemplo: conoce los principios y aplicaciones generales utilizadas en la Radiocomunicación.

Competencias Básicas

Son los conocimientos, destrezas, capacidades y habilidades que se expresan de forma clara mediante el desarrollo de lecturas, escrituras y operaciones básicas fundamentales. Ejemplo: Lee con un buen dominio del lenguaje del significado y de la intención del mensaje, la interpretación de textos, de documentos, informes, libros, gráficos, diagramas y esquemas.

Competencia Genérica

conforman el perfil del egresado describen fundamentalmente conocimientos habilidades, actitudes valores son indispensables por los saberes en la formación del sujeto.

Ejemplo: Expresa eficazmente sus ideas de manera oral y escrita utilizando diversos medios y estrategias en su lengua.

Competencia Especifica

Son los conocimientos especializados para realizar labores concretas propias de una profesión o disciplina que se aplican en determinado contexto laboral. Ejemplo: Habla, lee y escribe con propiedad desarrollando el pensamiento crítico mediante el uso de textos impresos.



COMPETENCIAS DE LOS PROFESORES

La generación de competencias en los alumnos es importante, por lo cual analizaremos las competencias de los profesores, quienes son una pieza clave en el proceso de formación del alumno. Destacan las siguientes:

Dominio de los contenidos propios de las asignaturas.

Competencias académicas: Didáctica. Manejo de los componentes personales y no personales del proceso enseñanza-aprendizaje. Tratamiento sistémico de las categorías, objetivos, contenido, método, medios, forma de enseñanza y la evaluación.

Docentes básicas: Caracterizan al profesor en la dirección del proceso de enseñanza –aprendizaje, componente central de este sistema.

Competencia organizativa: Dominio de todo lo relacionado con la planificación, organización, ejecución y control de las acciones pedagógicas y didácticas involucradas en la formación del que aprende.

Competencias genéricas: Ejes: capacidad de aprender, capacidad de resolver problemas, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de adaptarse a situaciones nuevas, capacidad para trabajar de forma autónomo, trabajo en equipo, habilidades para diseño y gestión de proyectos, conocimiento de una segunda lengua.

Competencias específicas: Áreas Ejes. Propias del área disciplinar.



Bibliografía

Ardon, R. (18 de Abril de 2018). *Manual para la Elaboración de Competencia e Indicadores de Logro*. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de UNIVERSIDAD EVANGÉLICA DE EL SALVADOR: <https://www.uees.edu.sv/wpcontent/uploads/2018/planeamiento/doc/DPEC/DPEC%20Manual%20para%20construir%20competencias.pdf>

Bunk, G. (1994). La transmisión de las competencias en la formación y perfeccionamiento profesionales de la RFA. *Revista Europea de Formación Profesional*, 8-14. Recuperado el 11 de Julio de 2019, de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=131116>

Castellanos, N., Morga, L., & Castellanos, A. (2013). *Educación por Competencias: hacia la excelencia en la formación superior*. México. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Educacion/Educacion_por_competencias.pdf

Gallego, M. (2000). Gestión humana basada en competencias contribución efectiva al logro de los objetivos organizacionales. *Universidad EAFIT*, 63-71. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de <http://publicaciones.eafit.edu.co/index.php/revista-universidad-eafit/article/view/1026/926>

Huerta, M. (Julio de 2018). Evaluación basada en evidencias, un nuevo enfoque de evaluación por competencias. *Revista de Investigaciones de la Universidad Le Cordon Bleu*, 159-171. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de <http://revistas.ulcb.edu.pe/index.php/REVISTAULCB/article/download/103/83/>

Rodríguez, E. (2015). *Factores asociados al aprendizaje exitoso*. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de VII ENCUENTRO INTERNACIONAL SOBRE APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO. V ENCUENTRO IBEROAMERICANO SOBRE INVESTIGACIÓN EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS – UNIVERSIDAD DE BURGOS: <http://www.xinix.es/jornadas/actas.pdf>

Tobón, S. (2005). *Formación Basada en Competencias. Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica*. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de http://200.7.170.212/portal/images/documentos/formacion_basada_competencias.pdf

Tobón, S. (2006). *ASPECTOS BÁSICOS DE LA FORMACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS*. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de Maristas – Procesos Académicos y Psicopedagógicos: https://maristas.org.mx/gestion/web/doctos/aspectos_basicos_formacion_competencias.pdf

Tourón, J. (3 de Julio de 2017). *¿Objetivos, estándares, competencias? ¡aprendizaje para el dominio!* Recuperado el 11 de Julio de 2019, de JAVIER TOURÓN – UNIR: <https://www.javiertouron.es/objetivos-estandares-competencias/>



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE



Trujillo, F. (6 de Julio de 2011). *Enfoque de Competencias en la Educación: del conocimiento al uso y apropiación*. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de Centro Virtual de Noticias de Educación: <https://www.mineduacion.gov.co/cvn/1665/w3-article-275791.html>

Zalba, E. (2010). *LA EXPERIENCIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO EN EL DESARROLLO CURRICULAR DE CUYO EN EL DESARROLLO CURRICULAR*. Recuperado el 11 de Junio de 2019, de Aula Virtual Pontificia Universidad Católica de Valparaíso



Anexo 1

TALLER DE OBJETIVOS

INSTRUCCIONES: En la columna de la izquierda se le presentan una serie de enunciados o aprendizajes, escriba el dominio y el nivel a que pertenecen en la columna de la derecha

N°	Aprendizaje	Dominio	Nivel
1.	Admirar una pintura.		
2.	Describir los hechos de la época indígena.		
3.	Nombrar los departamentos de Honduras.		
4.	Planificar una dieta balanceada.		
5.	Nadar estilo mariposa.		
6.	Construir un banco de madera.		
7.	Repetir tres tonadas.		
8.	Cortar una pieza de madera.		
9.	Formular dos hipótesis.		
10.	Diferenciar una relación de una función.		
11.	Enumere los rasgos sobresalientes de la obra de don quijote.		
12.	Utilizar la tabla de logaritmos.		
13.	Resolver problemas de velocidad y espacio.		
14.	Iniciar un proyecto de ayuda a los enfermos del hospital infantil		
15.	Nombrar fenómenos de contaminación ambiental.		

PARTE II

INSTRUCCIONES: se presentan una serie de objetivos educativos marque con una X si son o no específicos (operativos) si responde que no deberá indicar que elementos le faltan al objetivo para ser específico. Puede auxiliarse del material asignado.

1. El 80% de los alumnos escribirá un resumen acerca del proceso de independencia de América, en dos hojas por lo menos.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____

2. Resolver sumas de decimales.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____



3.-Escribir un párrafo sin cometer errores ortográficos

Específico Si____ No____

Le falta_____

4.- Dada una lista de animales, subrayar todos los ovíparos.

Específico Si____ No____

Le falta_____

5.- Leer voluntariamente, en tiempo extra-aula, una obra del autor Gabriel García Márquez.

Específico Si____ No____

Le falta_____

6.-Que el total de los alumnos siga correctamente con los pies el movimiento del pedal, en la máquina de coser.

Específico Si____ No____

Le falta_____

7.-Apreciar los valores culturales de Honduras.

Específico Si____ No____

Le falta_____

8.- Conocer la construcción gramatical del castellano.

Específico Si____ No____

Le falta_____

9.- Resolver 8 de 10 problemas de área de cuadrados.

Específico Si____ No____

Le falta_____



10.- rebotar correctamente la pelota alternando ambas manos, durante 5 minutos, sin perder el control de la misma.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____

11.-Actuar en forma permanente y responsable en el programa de educación comunal.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____

12.-Criticar la pertinencia de los argumentos de un editorial periodístico.

Específico. Si ____ No ____

Le falta _____

13.-Deduzca las semejanzas y diferencias entre los géneros literarios: Tragedia y Comedia.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____

14.-Reproducir los sonidos escuchados.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____

15. Describir de la manera más completa y objetiva posible la importancia del planeamiento didáctico.

Específico Si ____ No ____

Le falta _____



PARTE III

1. Elija su tema de Capacitación o asignatura que trabajara a lo largo del desarrollo de los módulos, en este diplomado. (parejas)
2. Elabore los objetivos generales y específicos de su tema de capacitación o asignatura, en el formato de planificación (estos objetivos pueden mejorarse o cambiarse ya que este es un trabajo en construcción que se entregara, como el producto o proyecto integrador al final del diplomado.

ANEXO 2

PLAN DE UNIDAD

Asignatura: _____ Título de la Unidad: _____

Docente: _____

Temas	Objetivo General	Objetivos Específicos	Métodos	Técnicas	Actividades o Experiencia De Aprendizaje	Recursos	Horas	Evaluación